# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Солнечная СОШ»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете директор

МБОУ «Солнечная СОШ» МБОУ «Солнечная СОШ»

протокол №\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_2021г Байсханов М.В..

Приказ от « »\_\_\_\_\_2021г

Программа антирисковых мер

МБОУ «Солнечная СОШ»

**«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование школы | МБОУ «Солнечная СОШ» |
| **Наименование программы** | «Низкая предметная и методическая компетенция учителей». |
| Цель: | Создание к 2022 году непрерывного профессионального развития и роста профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышения качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования  педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения. |
| Задачи: | * Совершенствование системы кадрового обеспечения, обеспечивающее повышение профессиональной компетентности педагогов образования; * Создание условий для профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышения качества образования в образовательной организации; * Совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий обучения. |
| Целевые показатели: | * Доля педагогических работников, участвующих в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, от общего числа педагогических работников ОО; * Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки и сопровождения в первые три года работы в ОО, от общего числа педагогических работников в возрасте до 35 лет; * Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам, направленным на совершенствование методической работы в школе с использованием кураторских методик, от общего числа педагогических работников ОО; * Доля педагогических работников, являющихся экспертами ОГЭ, ЕГЭ, членами жюри ВсОШ муниципального уровня, руководителями и членами проблемных групп муниципальных методических объединений, от общего числа педагогических работников ОО; * Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико-ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся, от общей численности педагогических работников ОО; * Количество учебных занятий математического и естественно-научного циклов, посещенных в рамках административного контроля; * Наличие нормативной правовой базы ОО по функционированию внутришкольной оценки качества образования; * Количество мероприятий ШМО учителей математического и естественно-научного циклов, проведенных в текущем   году, направленных на преодоление профессиональных дефицитов, оказание методической поддержки педагогам, работающим с обучающимися с рисками учебной неуспешности;   * Доля учителей математического и естественно-научного циклов, участвующих в муниципальных, региональных, федеральных педагогических конкурсах профессионального мастерства, от общего числа учителей математического и естественно-научного циклов ОО; * Количество проведенных в текущем году семинаров, тренингов, направленных на сплочение педагогического коллектива и повышение имиджа школы; * Количество информационных материалов о профессиональных достижениях педагогов ОО и результативности обучения, размещаемых на официальном сайте школы; * Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией; * Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией; * Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (доля преодолевших минимальный порог); * Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития; * Доля учителей, занятых инновационной деятельностью; * Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации; * Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации; * Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года; * Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. |
| Методы сбора и обработки информации | * Положение о разработке маршрутов повышения профессиональной компетентности в рамках персонифицированных программ на основе диагностики профессиональных затруднений и потребностей; * Мониторинги; * Самообследование; * Соглашение о сетевом взаимодействии. |
| Сроки реализации программы | Программа реализуется в 3 этапа, в период с 2021 по 2022 год:   1. Первый этап (март 2021 года) – аналитико-проектировочный. 2. Второй этап (март 2021 года - декабрь 2021 года) – реализующий. 3. Третий этап (декабрь 2021 года) – аналитико-обобщающий. |
| Меры/мероприятия по достижению цели и задач | 1. Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников   «Интенсив Я учитель 2.0»;   1. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических; 2. Составление плана деятельности по устранению групповых дефицитов; 3. Развитие потенциала педагогов, способных к саморазвитию и самообразованию на протяжении всей профессиональной деятельности для создания ситуации профессионального успеха; 4. Повышение качества и доступности образования через совершенствование образовательного пространства   школы, ориентированного на развитие педагогов с различными образовательными потребностями и возможностями. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | Созданы условия для постоянного повышения уровня профессиональных компетенций педагогов (самообразования, обучения в команде, внедрения новых стандартов образования, новых педагогических технологий), создана успешная мотивация педагогов к самореализации. |
| Исполнители: | Администрация, педагогический коллектив школы МБОУ «Солнечная СОШ» |

# Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

# «Низкая предметная и методическая компетенция учителей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача | Мероприятие | Сроки  реализации | Ответственные | Участники |
| 1. | Изучить профессиональные затруднения педагогических работников. | Анализ работы с педагогическими кадрами. | февраль – март 2021 | Администрация школы | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 2. | Повысить профессиональную компетентность педагога. | Формирование педагогического абонемента, заказа методической службе по повышению  профессиональной компетенции. | февраль- март 2021 года | Заместитель директора по методической  работе | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 3. | Обеспечить профессиональной подготовкой и методической помощью педагогических  работников. | Анализ индивидуальных программ повышения профессиональной компетенции педагога. | апрель 2021 года | Руководители МО | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 4. | Выявить запросы и потребности как основания для проектирования профессионального роста. | Составление «Методического абонемента» | май 2021 года | Заместитель директора по методической  работе | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 5. | Развить профессиональную компетентность педагога. | Создание рабочих групп по проблемам | май 2021 года | Заместитель директора по  методической работе | Администрация школы,  педагоги школы. |
| 6. | Развивать профессиональную компетентность педагога, мотивы профессиональной, творческой деятельности учителя и готовность к профессиональному самосовершенствованию. | Подготовка нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность групп | август 2021 года | Заместитель директора по методической работе | Администрация школы, педагоги школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов с учетом тенденций развития современного образования и основных подходов к воспитанию  и развитию детей с различными образовательными возможностями. | Организация методической работы.  Профессиональный всеобуч. | август 2021года- декабрь  2021 года | Заместители директора по УВР | Администрация школы, педагоги школы. |
| 8. | Включить педагогов в активные формы профессионального взаимодействия, погрузить в содержательные и методические аспекты воспитания, обучения и развития детей, формировать опыт  аналитико-оценочной деятельности. | Обеспечение методического сопровождения групп | сентябрь 2021 года- октябрь 2021 года | Заместитель директора по методической работе | Администрация школы, педагоги школы. |
| 9. | Совершенствовать систему кадрового обеспечения,  обеспечивающую повышение профессиональной компетентности педагогов образования; | Анализ профессионального мастерства. | ноябрь 2021 года | Заместитель директора по методической работе | Администрация школы, педагоги школы. |
| 10. | Создать условия для профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышения качества образования в образовательной организации. | Анализ работы с педагогическими кадрами, курсовая подготовка. | декабрь 2021 года | Заместитель директора по методической работе | Администрация школы, педагоги школы. |
| 11. | Совершенствовать формы, методы и средства обучения. | Курсовая подготовка педагогов,  семинары, вебинары, самообразовании, конференции, открытые занятия. | 2021 год | Заместитель директора по методической | Администрация школы, педагоги |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | работе | школы. |
| 12. | Совершенствовать педагогические технологии и внедрять современные технологии обучения. |  | 2021 год. | Заместитель директора по методической  работе | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 13. | Обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей. | Заседания ШМО, тематические педсоветы, самообразование. | В тесение 2021 года | Заместитель директора по методической работе | Администрация школы, педагоги школы. |
| 14. | Усилить работу с одаренными детьми, подготовку к олимпиадам по предметам | Индивидуальные консультации, проектная деятельность. | сентябрь 2021 года | Заместитель директора по методической  работе | Администрация школы, педагоги  школы. |
| 15. | Продолжить обучение экспертов по проверке итогового сочинения, подготовить экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по программам основного общего образования для кандидатов в эксперты основного государственного экзамена по предмету «английский язык», оцениваниванием лабораторных работ по химии в пунктах проведения экзаменов, с оказанием первой медицинской помощи  пострадавшим, организацией обучения, воспитания, коррекция | Тестирование | апрель-май 2021 года | Заместитель директора по УВР | Администрация школы, педагоги школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями  в условиях реализации ФГОС |  |  |  |  |
| 16. | Продолжить обучение организаторов в аудитории/вне аудитории пунктов проведения основного государственного  экзамена | Тестирование | март - май 2021 года | Заместитель директора по УВР | Администрация школы, педагоги школы. |
| 17. | Укреплять материально- техническую базу учебно- воспитательного процесса, активнее применять в учебном процессе информационные технологии. | Мониторинги. | В течение года | Заместитель директора по методической работе, заведующий  библиотекой | Администрация школы, педагоги школы. |
| 18. | Обобщить итоги реализации плана мероприятий, разработка плана мероприятий на следующий год. | Совещание «Итоги реализации плана мероприятий по дорожной карте» | Декабрь 2021  года | Заместитель директора по методической  работе | Администрация школы, педагоги  школы. |