



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ»**

**368019, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с.Солнечное , ул.Нурадилова 4
batash-shkola@mail.ru , ИНН 0534021766 ОГРН 1020501766230**

№ 151

«15» 03 2021 года.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-72/21 от 18 февраля 2021 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №66 от 26 февраля 2021 года «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) (16/03/21) на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) (18/03/21) на <2> уроке;
- по математике (06/04/21) на <2> уроке;
- по окружающему миру (09/04/21) на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<116) <4абвгд >;
- по математике (<116) <4абвгд >;
- по окружающему миру (<116) <абвгд >.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории (16.03.21) на <2> уроке;
- по биологии (18.03.21) на <2> уроке;
- по математике 16.04.2021на <2> уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<93) <5абвг >;
- по биологии (93) <5абвг
- по математике (<93) 5абвг
- по русскому языку (<93) 5абвг

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 08.04.2021–21.05.2021 (116) на <2> уроке;
- по истории 06.04.2021–21.05.2021 (116) на <2> уроке;
- по биологии 09.04.2021–21.05.2021 (116) на <2> уроке;
- по обществознанию 7.04.2021–21.05.2021 (116) на <2> уроке;
- по русскому языку 16.03.2021на <2> уроке;
- по математике 18.03.2021на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<116) <классы бабвгд>;
- по истории (<116) <классы бабвгд
- по биологии (<116) <классы –бабвгд>;
- по обществознанию (<116) <классы –бабвгд>;
- по русскому языку (<116) <классы –бабвгд>;
- по математике (<116) <классы –бабвгд>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 19.04.2021–21.04.2021 (74)_ на <2> уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 (74) на <2> уроке;
- по русскому языку 19.03.2021 (74) на <2> уроке;
- по биологии 13.04.2021 (74) на <2> уроке;
- по географии 09.04.2021 (74) на <2> уроке;
- по математике 16.03.2021 (74) на <2> уроке;
- по физике 23.04.2021 (74) на <2_> уроке;
- по истории 06.04.2021 (74) на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<74> человек) <классы –>;
- по обществознанию (<74человек) <7абв классы >;
- по русскому языку (<74человек) <7абв классы –
- по биологии (<74>человек) <7абв классы –
- по географии (<74>человек) <7абв классы –
- по математике (<74человек) <7абв классы –
- по физике (<74человек) <7абв классы –
- по истории (<74> человек) <7абв классы –

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 20.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по биологии 22.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по физике 23.04.2021 (73) на <2> уроке;

- по географии 26.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по математике 13.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по русскому языку 16.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по истории 21.04.2021 (73) на <2> уроке;
- по химии 19.04.2021 (73) на <2> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<73) 8 абв
- по биологии (<73> человек) <8 абв–
по физике (<73) <8 абв >;
- по географии (<73) <8 абв >;
- по математике (<73) < 8 абв
- по русскому языку (<73) – 8 абв
- по истории (<73) <8 абв >;
- по химии (<73) < 8 абв

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Исхабову Л Д –зам по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (89288712257) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Исхабовой Л Д :

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах <Хадиева Л М >;
- в 5 классах <Абдулхаджиева М Г >;
- в 6 классах <Газиева А А >;
- в 7 классах <Халакова Т К
- в 8 классах <Абдулмажидова Ж Х >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Абдулмажидова Ж Х-предс. Ком. Абдулхаджиева М Г– член комиссии Шабазова Р К– член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Математика | 4 | Манатова З А – председатель комиссии; Магомедова М И – член комиссии; Эскаева Х В– член комиссии |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Биология | 5 | Сакаева А Н- председатель комиссии; Чупанова И М- член комиссии; Албулатова З В -член комиссии; |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| История | 5 | Салимханова А Х -- председатель комиссии Хадиев А Д– член комиссии Абакарова Р М– член комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | |

| | | |
|------------------|---|---|
| | 8 | |
| География | 6 | Шовхалова Х Д -председатель комиссии |
| | 7 | Сайтамулова З С– член комиссии |
| | 8 | Сакаева А.Н.– член комиссии |
| Обществознание | 6 | Хадиев А Д --- председатель комиссии |
| | 7 | Салимханова А Х – член комиссии |
| | 8 | Хадиева С А– член комиссии |
| Физика | 7 | Арсаналиева Б С--председатель комиссии |
| | 8 | Манатова З.А.– член комиссии |
| | | Гайбулатова Б.А. – член комиссии |
| | | |
| Иностранный язык | 7 | Абубакарова Х Х-- председатель комиссии |
| | | Газиева А.А.– член комиссии |
| | | Халакова Т.К.– член комиссии |
| Химия | 8 | Сакаева А --председатель комиссии |
| | | Чупанова И.М.– член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора **результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или Исхабовой Л.Д. ответственного организатора МБОУ «Солнечная СОШ». материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Исхабовой Л.Д. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МБОУ «Солнечная СОШ».

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.04.2021г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Адильсултанова З.В.

Юнаева А.С.

Шахбулатова А.А.

Шовхалов М.А.

Директор



Байсханов М.В.