

Приказ №_96__
< «_10» __сентября__ > 2020 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <Абдулхаджиева М.Г. >;

- в 6 классах <Газиева А.А. >;

- в 7 классах <Халакова Т.К. >;

- в 8 классах Салимханва А,Х.

- в 9 классах Абдулхаджиева З.Г.>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) _15.09_.2020 на <_2_> уроке;

– по русскому языку (часть 2) _16._09.2020 на <_2> уроке;

– по математике _21._09.2020 на <_2_> уроке;

– по окружающему миру _24._09.2020 на <_2_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 93уч (кабинет русск. яз.)

– по математике (<93> человек) <каб. матем >;

– по окружающему миру (93> человек) < кабинетов №2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории _5.10_.2020 на <_2_> уроке;

– по биологии _8._10.2020 на <_2_> уроке;

– по математике _1._10.2020 на <_2_> уроке;

– по русскому языку _28.09_.2020 на <2_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (<116человек) <№3 >;

– по биологии (<116> №4>;

– по математике (<116человек) <№2

– по русскому языку (<116> человек) <№3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии _28._09.2020 на <_2_> уроке;
- по истории _17._09.2020 на <_2_> уроке;
- по биологии _14._09.2020 на <_2_> уроке;
- по обществознанию _1.10_.2020 на <_2_> уроке;
- по русскому языку _21.09_.2020 на <_2_> уроке;
- по математике _24.09_.2020 на <_2_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<74> человек) <№2 кабинет>;
- по истории (<74человек) <классы –>;
- по биологии (<74> человек) <>;
- по обществознанию (<74> человек) <
- по русскому языку (<74> человек) <>;
- по математике (<74> человек) <

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку _5._10.2020 на <_2_> уроке;
- по обществознанию _21._09.2020 на <_2_> уроке;
- по русскому языку _1._10.2020 на <_2_> уроке;
- по биологии _18._09.2020 на <_2_> уроке;
- по географии _16._09.2020 на <_2_> уроке;
- по математике _28._09.2020 на <_2_> уроке;
- по физике _._.2020 на <_2_> уроке;
- по истории _._.2020 на <_2_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<73> человек) <классы >;
- по обществознанию (<73> человек) <классы
- по русскому языку (<73> человек) <классы –
- по биологии (73>человек) <классы
- по географии (73>человек) <классы
- по математике (<73человек) <классы
- по физике (<73> человек) <классы
- по истории (73> человек) <классы

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию _28.09_.2020 на <_2_> уроке;
- по биологии _25.09_.2020 на <_3_> уроке;
- по математике 17.09.2020 на <3_> уроке;
- по русскому языку 14.09.2020 на <_2_> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (58> человек) <классы
- по биологии (<58человек) <классы >;
- по математике (58> человек) <классы >;
- по русскому языку (<58> человек) <классы >;

12. Школьному координатору проведения ВПР **Исхабовой ЛД**>:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Исхабова Л.Д.> – председатель комиссии; <Адилова Т.С.> – член комиссии; <Абдулмажидова Ж.Х.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Манатова З.А. Гойбулатова Б.А. Магомедова М.И
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6-9	Албулатова З.В. Сакаева З.С
Обществознание	6-9	Селимханова А.Х. Хадиев А.Д.
География	5-8	Шовхалова Х.Д. Сайтамурлова З.С.
История	6-8	Селимханова А.Х. Абакарова Р.М.
Физика	8	Арсаналиева Б.С. Тамхаева Т.И.
Английский Языка	8	Абубакарова Х.Х. Халакова Т.К.

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР 2020 возложить на <ФИО должность>

<Директор>



< Шангереев В.И. >