**Приложение № 1**

**к Приказу № \_114\_ от 03.12.2018 г.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «Солнечная СОШ» на 2019 год.**

**ЦЕЛИ:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на

эффективную профилактику коррупции по МКОУ «Солнечная СОШ».

**ЗАДАЧИ:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| Организационные моменты | | | |
| **1.1** | Издание приказов по школе:  «Об организации работы по противодействию коррупции»;  Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность. | Директор школы | Январь-2019г. |
|  | 2. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере. | | |
| **2.1** | Соблюдение условий, процедур и механизмов закупок. | Директор школы | Постоянно |
| **2.2** | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении бюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Директор школы | Постоянно |
|  | 3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения. | | |
| **3.1** | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения. | Директор школы,  зам.дир. по УВП,  зам. директора по ВР | Постоянно |
| **3.2** | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции. | Директор школы | 1-кв. 2019г. |
| **3.3** | Размещение на сайте образовательного учреждениия нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования. | Зам. дир. по УВР | Постоянно |
|  | 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение. | | |
| **4.1** | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы,  зам. дир. по ВР | По возможности |
| **4.2** | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции. | Директор школы,  зам. дир. по ВР | Постоянно |
| **4.3.** | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции. | Директор школы | Постоянно |
|  | 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений. | | |
| **5.1** | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения. | Директор школы | Постоянно |
| **5.2** | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении. | Директор школы,  зам. дир. по УВР | По обращению |
| **5.3** | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателем о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Директор школы | Постоянно |
|  | 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности. | | |
| **6.1** | Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре. | Директор школы,  зам. дир. по УВР | Ноябрь-2019г. |
| **6.2** | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование». | Директор школы,  зам. дир. по УВР | После объявления результатов конкурса |
| **6.3** | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Зам. дир. по УВР,  зам. дир. по ВР | постоянно |
| **6.4** | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. | Зам. дир. по УВР | Постоянно |
|  | 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.  Иные меры по противодействию коррупции. | | |
| **7.1** | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении. | Зам. дир. по ВР | 1-кв. 2019г. |
| **7.2** | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. | Зам. дир. по ВР | Постоянно |
| **7.3.** | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательной организации. | Директор школы | Постоянно |
|  | 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | |
| **8.1** | Проведение выставки рисунков обучающихся «Я и мои права». | Заи. дир. по УВР | Январь-2019г. |
| **8.2** | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей. | Зам. дир. по ВР | Март-2019г. |
| **8.3** | Книжные выставки:  «Права ребенка»  «Наши права – наши обязанности»  «Право на образование»  «Закон в твоей жизни» | Зав. библиотекой | Сентябрь-2019г.  Ноябрь-2019г.  Январь-2019г.  Март 2019г. |
| **8.4** | Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | Зам. дир. по УВР Н.А.Черных,  Классные руководители  1-11 классов | В течение года |
| **8.5** | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?» | Зам.директора по ВР | Сентябрь 2019г. |
| **8.6** | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Зам.директора по ВР | Апрель 2019г |
|  | 9. Доступность информации о системе образования | | |
| **9.1** | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа школы; |  |  |
|  | Порядок и прием учащихся в школу;  Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы. | Директор школы;  Зам.директора по УВР | В течении учебного года |
| **9.2** | Размещение на информационном стенде.  Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы.  Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам. | Директор школы  Зам. директора по УВР | Январь 2019г. |
| **9.3** | Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными. | Директор школы  Зам. дир. по УВР | Январь 2019г. |
|  | 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ | | |
| **10.1** | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Директор школы  Зам.дир. по УВР | В течении года |
| **10.2** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг. | Зам. директора по УВР | Май 2019г. |
| **10.3** | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ. | Зам. директора по УВР | В течении года |
| **10.4** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании. | Директор школы  Зам.директор по УВР | В течении года |
| **10.5** | Совершенствование контроля за организацией Единого государственного экзамена:  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. | Директор школы  Зам.дир. по УВР | В период проведения государственной (итоговой) аттестации |