



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ»

368019, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с.Солнечное, ул.Нурадилова 4
batash-shkola@mail.ru, ИНН 0534024417 ОГРН 1020501766230

ПРИКАЗ

«28» август 2023 г.

№ 93

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКОУ Управления образования от «28» 08 2023г. «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Хадиев А.Д

заместитель председателя – Селимханов Р.Х

(Ф.И.О. зам. по УВР)

Оператор ЭВМ – Авайсов А.Г

(Ф.И.О. оператор ЭВМ)

секретарь – Аблиев И.С

(Ф.И.О. профком.)

члены комиссии: Адильсултанова З.В Юнаева А.С, Стамбулова С.С.

(Ф.И.О. соц-педагог, психолог)

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Байсханов М.В
М.П.

С приказом ознакомлен: Хадиев А.Д

