



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ»**

**368019, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с.Солнечное, ул.Нурадилова 4
batash-shkola@mail.ru, ИНН 0534021766 ОГРН 1020501766230**

«01» марта 2023 г.

№69

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2уроке;
- по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (119 человек) 4 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по математике (119 человек) 4 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по окружающему миру (119 человек) 4 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (115 человек) 5 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по математике (115 человек) 5 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по биологии (115 человек) 5 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по истории (115 человек) 5 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 10.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 20.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по математике (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по биологии (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по географии (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по истории (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по обществознанию (114 человек) 6 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 06.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по математике (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по биологии (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по географии (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по физике (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по истории (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по обществознанию (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;
- по иностранному языку (88 человек) 7 а, б, в, г – 1, 2, 3, 4;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по физике 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;

- по истории 18.04.2023 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по математике (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по биологии (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по физике (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по химии (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по истории (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по обществознанию (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;
- по географии (111 человек) 8 а, б, в, г, д – 1, 2, 3, 4, 5;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Селимханова Р.Х. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Селимханову Р.Х.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абдиева З.Э. – учитель начальных классов;
- в 5 классах Хадиева С.А. – учитель истории, Чупанова И.М. – учитель биологии, Манатова З.А. – учитель математики, Абдулмажидова Ж.Х. – учитель русского языка, Абакарова А.А. – учитель русского языка, Юнаева И.В. – учитель русского языка
- в 6 классах Чупанова Р.Х. – учитель географии, Абакарова Р.А. – учитель истории, Пантиева У.М. – учитель истории, Албулатова З.В. – учитель биологии, Эльмурзаева М.В. – учитель обществознания, Абдулмажидова Ж.Г. – учитель русского языка, Юнаева И.В. – учитель русского языка, Абакарова А.А. – учитель русского языка, Эскаева Х.З. – учитель математики; Бичаева М.Х. – учитель русского языка;
- в 7 классах Алтемирова Х.Н. – учитель английского языка, Халакова Т.К. – учитель английского языка, Яхаджиева А.Х. – учитель обществознания, Эльмурзаева М.В. – учитель обществознания, Арзукаева Д.С. – учитель русского языка, Абдулхаджиева М.Г. – учитель русского языка, Сакаева З.Н. – учитель биологии, Чупанова И.М. – учитель биологии, Шовхалова Х.Д. – учитель географии, Гайбулатова Б.А. – учитель математики, Арсаналиева Б.С. – учитель физики, Абакарова Р.А. – учитель истории;
- в 8 классах Чупанова И.М. – учитель биологии, Сакаева З.Н. – учитель биологии, Арсаналиева Б.С. – учитель физики, Шовхалова Х.Д. – учитель географии, Эскаева Х.З. – учитель математики, Исраилова Е.Х. – учитель математики, Бичаева М.Х. – учитель русского языка, Шабазова Р.К. – учитель русского языка, Абакарова Р.А. – учитель истории, Сакаева З.Н. – учитель химии.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|------------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Селимханов Р.Х. – председатель комиссии; |
| | 5 | Адилова Т.С. – член комиссии; |
| | 6 | Аблиева З.Э. – член комиссии; |
| | 7 | Абдулмажидова Ж.Х. – член комиссии; |
| | 8 | Юнаева И.В. – член комиссии; Абакарова А.А. – член комиссии; Бичаева М.Х. – член комиссии; Шабазова Р.К. – член комиссии; Абдулхаджиева М.Г. – член комиссии; Арзукаева Д.С. – член комиссии; |
| Математика | 4 | Аблиева З.Э. – член комиссии; |
| | 5 | Манатова З.А. – член комиссии; |
| | 6 | Эскаева Х.З. – член комиссии; |
| | 7 | Гайбулатова Б.А. – член комиссии; |
| | 8 | Исраилова И.Х. – член комиссии; |
| Биология | 5 | Чупанова И.М. – член комиссии; |
| | 6 | Сакаева З.Н. – член комиссии; |
| | 7 | Албулатова З.В. – член комиссии |
| | 8 | |
| История | 5 | Абакарова Р.А. – член комиссии; |
| | 6 | Пантиева У.М. – член комиссии; |
| | 7 | Хадиева С.А. – член комиссии |
| | 8 | |
| География | 6 | Шовхалова Х.Д. – член комиссии |
| | 7 | Чупанова Р.Х. – член комиссии |
| | 8 | |
| Обществознание | 6 | Эльмурзаева М.В. – член комиссии; |
| | 7 | Яхаджиева А.Х. – член комиссии |
| | 8 | |
| Физика | 7 | Арсаналиева Б.С. – член комиссии; |
| | 8 | |
| Иностранный язык | 7 | Алтемирова Х.Н. – член комиссии; Халакова Т.К. – член комиссии |
| Химия | 8 | Сакаева З.Н. – член комиссии |

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до _____

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Адилъсултанова З.В. – социальный педагог;

Юнаева А.С. – психолог;

Гайлуханова Л.М. – лаборант;

Насирхаева Х.В. – библиотекарь;

Сайтамурлова З.С. – педагог-библиотекарь.

Директор



Байсханов М.В.