



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МКОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ»**

368019, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с.Солнечное ,  
ул.Нурадилова 4 [batash-shkola@mail.ru](mailto:batash-shkola@mail.ru) ,  
ИНН 0534021766 ОГРН 1020501766230

---

**ПРИКАЗ**

**«Об организации горячего питания школьников  
в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 .Организовать питание школьников 1-4 классов на период **2022-2023 учебный год** в соответствии с нормативными требованиями методических рекомендаций 2.4.0180-20, и МР2.4.0179-20.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Адилову Т.С.- зам директора по УВР и вменить ей в обязанности:

- в срок до **01.09.2022** подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3.Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.

4.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 62,00 рублей для учащихся 1-4 классов

5.Повара школы Абдулхаджиеву Д.В. помощника повара Джамзарова Д.П. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном

санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до **01.09.2022** г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

### **1.Классным руководителям 1- 4 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

1. Утвердить график питания учащихся и ответственных за организацию приема пищи в школьной столовой.

(Приложение №№ 1,2 )

2. Утвердить двухнедельное 12-дневное меню на **2022 -2023** гг

3. Утвердить «Положение об организации горячего питания в новой редакции. 4. Ответственность за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_



Байсханов М.В.