

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МБОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ»**

**368019, Хасавюртовский район Республика Дагестан, с.Солнечное , ул.Нурадилова 4**

**e-mail:** [batash-shkola@mail.ru](mailto:batash-shkola@mail.ru) **, ИНН 0534021766 ОГРН 1020501766230**

Согласовано

Протокол педсовета Утверждаю

№ 4 от 30.03.2021г. Приказ № 138/1 от 31.03.2021г.



Среднесрочная программа развития

МБОУ «Солнечная СОШ»

Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Среднесрочная программа развития МБОУ «Солнечная СОШ» муниципального района «Хасавюртовский район» на 2021 год |
| **Цель и задачи программы** | **Единая цель Программы *–*** создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации антирисковых программ.  ***Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»***  **Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».  **Задачи:**  -Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту «Образование»  -Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"  -Составить смету на организацию и проведение работ;  **-**Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;  -Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;  -Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;   * Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;   ***Риск 2 Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников***  **Цель:** Устранить недостаточность предметной и методической компетентность педагогических работников к концу 2021 года МБОУ «Солнечная СОШ» через организацию сетевого взаимодейстия и осуществления профессиональной переподготовки учителей.  **Задачи:**   * составить кадровый прогноз школы   -направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;  -мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ.   * Провести мониторинг уровня удовлетворенности родителей качеством преподавания * Организовать стажировку педагогов по освоению современных педагогических технологий на базе ДИРО   ***Риск 3.* Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.  **Задачи:**  -Провести диагностику уровня учебной мотивации  **-**Укрепить нормативно-правовую базу  -Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности   * Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;   -Организовать повышение квалификации педагогов  -Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА   * Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения   ***Риск 4. Пониженный уровень школьного благополучия***  **Цель:** повышение уровня школьного благополучия.  **Задачи:**  -Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний.  -Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.  -Разработать эффективную модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | ***Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»***  **Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного центра «Точка роста».  *Показатели:*  -Наличие приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан  -Наличие Распоряжения администрации Хасавюртовского муниципального района ;   * Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»; * Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»; * Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;   -Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;  -Наличие Положения о «Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;  -Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;  -Наличие приказа по утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»;  -Наличие утвержденного проекта зонирования Центра  «Точка роста»;  -Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;  -Договоры о сетевом взаимодействии;   * Наличие подготовленного помещения для работы центра   «Точка роста»; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;   * Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;   -Контракты (договоры) на поставку оборудования;  - Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.  ***Риск 2 Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников***  **Цель:** Устранить недостаточность предметной и методической компетентность педагогических работников к концу 2021 года МБОУ «Солнечная СОШ» через организацию сетевого взаимодейстия и осуществления профессиональной переподготовки учителей.  *Показатели:*  1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.  2. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации.  3. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников  4. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом  5. Обеспечить преемственность используемых технологий обучения и воспитания.  ***Риск 3.* Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**  **Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.  *Показатели:*  -Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;   * Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися; * Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах;   -Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;   * Количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;   -Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании;   * Количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом между сетевыми партнерами   ***Риск 4. Пониженный уровень школьного благополучия***  **Цель:** повышение уровня школьного благополучия.  *Показатели:*  1.Разработать эффективную модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг  2.83% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Методы сбора и обработки информации** | * Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности. * Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. * Проведение мониторинга качества образования * Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса * Диагностика пед.технологий, методик, приемов, используемых   педагогами школы образовательном процессе. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | *2021 год*  Этапы реализации проекта:  **Первый этап** (I квартал 2021 года) - аналитико- диагностический, подготовительный.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта. **Второй этап** (II квартал 2021 года) - экспериментально- внедренческий  Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.  **Третий этап** (II-III квартал 2021 года) – этап промежуточного контроля и коррекции  Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.  **Четвертый этап** (IV квартал 2021 г. ) - этап полной реализации проекта.  Цель: подведение итогов реализации проекта распространение опыта работы. |
| **Основные мероприятия или проекты**  **программы/перечень подпрограмм** | 1.План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Солнечная СОШ.»;  2.План мероприятий по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников в МБОУ «Солнечная СОШ.»;  3.План мероприятий по повышению уровня школьного благополучия в МБОУ «Солнечная СОШ»;  4.План мероприятий по устранению рисков учебной неуспешности в МБОУ «Солнечная СОШ» |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | ***Риск 1. «Низкий уровень оснащения школы»*** Открытие специализированного центра «Точка роста».  ***Риск 2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников***  Устранение недостаточной предметной и методической компетентность педагогических работников к концу 2021 года через организацию сетевого взаимодейстия и осуществления профессиональной переподготовки учителей.  ***Риск 3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности***  Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности  ***Риск 4. Пониженный уровень школьного благополучия***  Повышение уровня школьного благополучия. |
| **Исполнители** | Администрация, педагогический коллектив школы |
| **Порядок управления реализацией программы** | Администрация школы, куратор и муниципальный координатор |

**Основное содержание.**

1. Основные цели и задачи Среднесрочной программы, приоритетные направления реализации программы развития школы.

**Единой целью Программы является** создание к концу 2021 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации антирисковых программ. Указанная цель будет достигнута путём решения целей и задач, направленных на преодоление рисковых профилей в МБОУ «Солнечная СОШ»

Ожидаемые результаты реализации Программы.

1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

2 Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы. 3.Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

Основные направления реализации программы развития школы

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы. Положительным в работе школы являются следующие моменты:

* система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
* соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

-духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

**Недостатки в работе коллектива:**

-слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;

-недостаточная материально - техническая база;

-низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;

-недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде.

**В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:**

* развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;

- организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;

* выстраивание на региональном (и муниципальном) уровне системы, позволяющей осуществлять:

диагностику профессиональных дефицитов педагогов;

направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;

мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ.

-Проведение комплекса мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию

через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

1) «Низкий уровень оснащения школы»

Цели:

-создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

- поддержка в хорошем состоянии помещения образовательного учреждения и его постепенная модернизация;

- капитальный ремонт здания образовательного учреждения;

- совершенствование охранной и охранно-пожарной системы школы;

-оснащение в соответствии с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов нового поколения учебных кабинетов, кабинета ТСО

Задачи:

-создание условий для использования информационнокоммуникационных технологий;

-обеспечение библиотечного фонда электронными (цифровыми) образовательными ресурсами;

- проведение текущего ремонта;

План реализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучить нормативно-  правовые документы по региональному проекту «Образование» | Ознакомление с приказом  Министерства образования и науки РД « О представлении в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-  технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта  «Образование» | 2021-2022 | Директор, заместитель  директора по УВР, учителя |
| 2 | Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной  деятельности Центра "Точка роста" | Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости) | Август | Директор, заместитель  директора по УВР |
| 3 | Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование с заведующей ОО  Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР, руководитель МО |
| 4 | Подготовить нормативно- правовую базу для открытия центра «Точка роста» | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра  цифрового и гуманитарного | В течение всего периода | Директор  Заместитель  директора по УВР |
| профилей «Точка роста»  Назначение руководителя Центра  «Точка роста»  Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра  Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»  Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»  Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра  Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями |
| 5 | Создание цифровой образовательной среды школы. | Например, подключение школы к бесплатной для школ платформе MS Teams.  Использование иных образовательных платформ | В течение всего периода | Директор.  Заместитель  директора по УВР |
|  | Подключение к мероприятиям национального проекта «Образование» | Подготовка к участию в федеральных проектах, отслеживание информации на сайте Министерства просвещения РФ https://docs.edu.gov.ru/ | В течение всего периода | Директор.  Заместитель  директора по УВР |

2) «Профессиональная компетентность педагога»

**Целевое** назначение подпрограммы - развитие профессиональной компетентности педагогов, поддержка учителей- новаторов.

*Задачи* подпрограммы:

-совершенствование системы психолого-педагогической поддержки педагогических кадров, предполагающей интеграцию возможностей систем дополнительного профессионального педагогического образования, методической работы в Учреждении и самообразования педагогов:

-совершенствование психолого-педагогической компетентности различных категорий педагогов;

-совершенствование организации информационно-консультативной помощи педагогам по разрешению профессиональных и психологических проблем;

-осуществление системы мер по обеспечению психологической разгрузки и стабилизации душевного состояния педагогов:

-профилактика и укрепление физического и психического здоровья педагогических кадров;

-комплекс тренингов по коррекции проблемных ситуаций социализации учителя, педагога дополнительного образования:

-осуществлениемер по совершенствованию коммуникативной компетенции педагогов;

-внедрение профессионального стандарта педагога на основе создания организационной культуры ОО;

-расширение использования модели дистанционного образования при переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;

-расширение практики сетевого взаимодействия учителей, направленной на взаимную методическую поддержку.

***Совершенствование системы поддержки инновационной ориентации педагогов***:

-стимулирование активности педагогов при освоении ими новых образовательных технологий, форм и методов образовательной деятельности;

совершенствование методик подготовки к участию представителей Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

-организация публикаций во всероссийских и региональных методических изданиях материалов о лучших образцах педагогического опыта работников Учреждения, создание банка данных методических разработок учителей;

-привлечение профессорско-преподавательского состава вузов, специалистов, формирование и поддержка творческих проблемных групп педагогов, ориентированных на решение актуальных задач развития Учреждения, реализацию новых основных образовательных программ.

**Ожидаемые результаты подпрограммы:**

1.Совершенствование системы психолого-педагогической поддержки педагогических кадров для увеличения количества инновационно - ориентированных педагогов на 40%.

2.Непрерывно развивающаяся система поддержки инновационно ориентированных педагогов.

Критерии и показатели деятельности педагогов выражаются в формировании:

-роста числа педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории .

-роста удовлетворенности педагогов системой их психолого- педагогической поддержки .

-роста числа инновационно ориентированных педагогов (оценивается по активности участия педагогов в разработке различных новшеств).

- роста количества участников профессиональных педагогических конкурсов различных уровней.

План реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Реализация основной образовательной  программы начального общего образования с учетом новых  требований к результатам освоения, структуре и условиям реализации основных образовательных программ |  | 2021-2024 | Директор, заместитель  директора по УВР, учителя |
| 2 | Включение в практику работы  педагогического коллектива нового поколения электронных образовательных ресурсов | Совершенствование методики работы педагогов и обучающихся с цифровым инструментарием. | В течение всего периода | Директор, заместитель  директора по УВР, руководитель МО |
| Проведение ИТ- семинаров по изучению  педагогическим коллективом современных ИТ- технологий |
| Создание творческого объединения  учителей, активно применяющих цифровую технику в своей практике. |
| Проведение мастер-классов для коллег |
| 3 | Организация и проведение теоретико- практических семинаров, заседаний творческих групп, ориентированных на реализацию отдельных направлений основной образовательной программы  начального общего образования | Презентация педагогического опыта через печатные и информационно- коммуникационные издания различных уровней | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР, руководитель МО |
| Проведение цикла семинаров с  педагогами по проблеме формирования УУД средствами урочной и внеурочной деятельности |
| Внедрение в практику работы Учреждения оценочных систем, ориентированных на обучение  школьников само- и взаимооценивания |
|  |
| 4 | Разрешение профессиональных и психологических проблем | Проведение консультаций по разрешению профессиональных и психологических проблем | В течение всего периода | Заместитель  директора по УВР |
| Организация мероприятий, способствующих обеспечению  психологической разгрузки учителей |
| 5 | Обеспечение адресного  повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации) | Пополнение «Методической копилки» ОО на школьном сервере с целью расширения практики сетевого взаимодействия учителей | 2021 | Заместитель  директора по УВР, руководитель МО |

1. «Пониженный уровень школьного благополучия»

**Цель:** повышение уровня школьного благополучия.

**Задачи:**

1. Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний.
2. Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.
3. Разработать эффективную модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Анализ и корректировка модели управления образовательной организацией. | Проведение онлайн- диагностики профессиональное выгорание педагогов, педагогических работников  «Интенсив. Я учитель» | Апрель 2021 | Заместитель директора УВР, педагог-психолог | Диагностические карты педагогов |
| Анализ результатов диагностики профессионального выгорания  педагогов | Май 2021 | Заместитель директора УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| Анализ модели управления образовательной организацией. | Сентябрь 2021 | Административная команда | Аналитическая записка |
| Корректировка модели управления образовательной организацией. | Ноябрь 2021 | Административная команда | Эффективная модель управления образовательной организацией  (схема и описание) |
| 2 | Проведение тренингов с целью преодоления эмоциональной напряженности и профессионального выгорания учителей. | Семинар практикум с элементами тренинга  «Профессиональное выгорание»  педагога: причина, коррекция и профилактика» | Апрель 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| Тренинг «Самооценка и уровень притязаний» | Май 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Проведение тренингов по решению проблемных педагогических ситуаций. | Тренинг «Педагогические  ситуации и их решение» (урочная деятельность) | Сентябрь 2021 | Заместитель  директора УВР, педагог-психолог | Аналитическая записка |
| Тренинг «Педагогические ситуации и их решение»  (внеурочная деятельность) | Октябрь 2021 | Заместитель директора ВР,  педагог-психолог | Аналитическая записка |
| **4.** | Организация мероприятий, направленных на сплочение педагогического коллектива. | Тренинг «Коммуникативная компетентность педагога» | Апрель 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| Тренинг «Конструктивное поведение в конфликтах» | Май 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| **5.** | Анализ профессионального выгорания после проведенных тренингов | Анкетирование  «Профессиональное выгорание педагогов» | Июнь 2021 | Педагог-психолог | Анкеты педагогов |
| Анализ результатов  «Профессиональное выгорание педагогов» | Июнь 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая справка |

Ожидаемые результаты:

* 1. Разработана эффективная модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг
  2. 83% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний.

1. **Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности**

Задачи:

* 1. Обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха в обучении.
  2. Разработать программу по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
  3. Осуществлять мониторинг развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.
  4. Осуществлять системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового**  **фактора** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленная на выявление причин затруднения. | Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с трудностями в учебной  деятельности | Декабрь 2020 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Результаты диагностики (описание) |
| Анализ диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов  обучающихся с трудностями в учебной деятельности | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая записка |
| Педагогический консилиум  «Организация обучения с учетом индивидуальных психофизиологических  особенностей» | Апрель 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Протокол педагогического консилиума |
| 2 | Разработка и реализация программы по работе со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов | Разработка индивидуальных программ сопровождения каждого обучающегося с рисками учебной неуспешности | Апрель 2021 | Педагог-психолог, классные руководители,  педагоги- предметники | Карты сопровождения обучающихся с  рисками учебной неуспешности |
| Наблюдение за неуспевающим обучающимся во время | Апрель -май 2021 | Заместитель директора по УВР, | Аналитическая записка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | посещения уроков. |  | педагог-психолог |  |
| **3** | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности | Организация психологических тренингов, семинаров, службы психологического  консультирования обучающихся | Апрель –ноябрь 2021 | Педагог-психолог | Аналитическая записка |
| Профилактические беседы обучающихся с социальным  педагогом | Апрель –ноябрь 2021 | Социальный педагог | Аналитическая записка |
| Индивидуальные беседы с родителями обучающихся с рисками учебной неуспешности | Апрель –ноябрь 2021 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог,  социальный педагог | Протоколы бесед с принятыми решениями |

Ожидаемые результаты:

* количество обучающихся с рисками учебной неуспешности снизится на 10%

1. Механизм реализации программы
   * Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.
   * В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы
   * Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.
     + Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:
2. План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Солнечная СОШ»;
3. План мероприятий по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников в МБОУ «Солнечная СОШ»;
4. План мероприятий по повышению уровня школьного благополучия в МБОУ «Солнечная СОШ»;
5. План мероприятий по устранению рисков учебной неуспешности в МБОУ «Солнечная СОШ»;
   * Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.
   * Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МБОУ «Солнечная СОШ», МБОУ «ст.Карланюртовская СОШ») осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты.
   * Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

Возможные риски при реализации программы и их минимизация.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды рисков** | **Пути минимизации рисков** |
| **Нормативно - правовые риски** | |
| - Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы. | - Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам. |
| **Финансово-экономические риски** | |
| Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования. | Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ |
| **Организационно - управленческие риски** | |
| Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы.  Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой  образования Школы. | Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом. |
| **Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора** | |
| * Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. * Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские   отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы. | * Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. * Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью. |
| **Ресурсно-технологические риски** | |
| Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы. | Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы. |

**Программа реализации проекта «500+»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Описание действий** | **Дата реализации** | **Ответственный** | **Школьный показатель реализации** |
| 1. | Создание рабочей группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+»  в МБОУ «Солнечная СОШ». | 01.04.2021 | директор школы . | Создана рабочая группа, утвержден состав группы, назначен руководитель группы по реализации проекта адресной методической помощи «500+» в МБОУ «Солнечная СОШ» |
| 2. | Участие школы в анкетировании для определения рискового профиля | 01.04-03.04 2021 | заместитель  директора по УВР | Директор, 100% педагогов, 75%учащихся и их родителей (законных  представителей) приняли участие в анкетировании. |
| 3. | Анализ рискового профиля школы | 01.04.2021-  03.04.21 | директор школы | Определены рисковые профили с высоким  риском для разработки плана мероприятий по повышению качества образования. |
| 4. | Рабочая встреча директора школы, рабочей группы с куратором по вопросам первичного посещения школы  и верификации рисковых профилей школы | 02.04.2021 | директор школы | Прошло первичное посещение школы, проведен анализ рисковых профилей  совместно с куратором |
| 5. | Разработка дорожной карты по итогам анализа  рисковых профилей школы | апрель 2021 | директор школы | Утверждена дорожная карта по итогам  анализа рисковых профилей школы |
| 6. | Активация рисковых направлений в МЭДК и  верификация рисковых профилей школы. | до  03.04.2021 | директор школы | активированы рисковые направления в ИС  МЭДК и верифицированы куратором. |
| 7. | Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в разных классах | 01.04. 2021 -  03.04.2021 | заместитель  директора по УВР | Выявлены обучающиеся с рисками учебной неуспешности в классах. |
| 8. | Установление причин учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями) | 02.04.2021-  10.04.2021 | заместитель  директора по УВР | Установлены причины учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом,  социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями), |
| 9. | Составление индивидуальных планов работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. | 02 .04.2021-  12.04.2021 | заместитель  директора по УВР | Составлены индивидуальные планы работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. |
| 10. | Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации учебного  процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. | 01.03.2021 | заместитель  директора по УВР | определены затруднения педагогов школы при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. |
| 11. | Проведение педагогического совета «Причины и пути преодоления неуспеваемости школьника». | 31.03.2021 | заместитель  директора по УВР | 100% участие педагогов в педагогическом совете |
| 12. | Проведение самодиагностики на основе рискового профиля школы. | до 03.04.2021 | директор школы | Проведена самодиагностика. Определены  меры, позволяющие повысить качество образования. |
| 13. | Проведение семинара-практикума «Эффективные подходы, методы, приемы работы с учащимися с рисками неуспешности». | 26.04.2021 | заместитель  директора по УВР | 100% участие педагогов в семинаре- практикуме |
| 14. | Участие директора школы, представителей школы в еженедельных вебинарах и консультациях ФИОКО по  методическим запросам школ | 02.04.2021-  15.05.2021 | директор школы | 100% участие во всех вебинарах ФИОКО |
| 15. | Проведение декады обмена педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. | 15.04.2021-  25.04.2021 | заместитель  директора по УВР | 100% участие педагогов школы в декаде обмена педагогическим опытом в форме  взаимопосещения уроков с целью повышения эффективности урока. |
| 16. | Разработка программы развития и размещение в ИС  МЭДК | 01.04.2021-  30.04.2021 | директор школы | Разработана и утверждена программа  развития школы на 2021-2023гг. |
| 17. | Изучение образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) по формированию учебного плана внеурочной деятельности на 2021\2022 уч.г. с целью построения индивидуальных образовательных траекторий детей с  рисками неуспешности. | 05.05.2021-  31.05.2021 | заместитель  директора по УВР | Составлен план внеурочной деятельности на 2021\2022 уч. год с учетом образовательных запросов учащихся и родителей (законных представителей) с целью построения индивидуальных образовательных  траекторий детей с рисками неуспешности. |
| 18. | Разработка программ внеурочной деятельности по профилактике учебной неуспешности на 2021\2022  уч.г. | 01.06.2021-  01.08.2021 | заместитель  директора по УВР | Разработаны рабочие программы внеурочной деятельности по профилактике учебной  неуспешности на 2021\2022 уч.г. |
| 19. | Проведение первичного мониторинга наступления позитивных изменений в школе | 20.05.2021 | заместитель  директора по УВР | Проведен мониторинг изменений в школе,  разместили на сайте документы для мониторинга, подтвержденные куратором. |
| 20. | Провести комплекс мероприятий, способствующих повышению школьного благосостояния. | 12.04-24.04 2021г. | заместитель  директора по УВР, педагог-психолог. | Проведен комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию через повышение самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности. Налажена работа педагога-психолога по направлениям:  - преодоление подростками кризисных психологических проблем;  - развитие навыков уверенного поведения, адекватной самооценки, самоотношения, принятия себя;  - формирование позитивного социального становления личности подростка. |
| 21 | Изучение причин недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников | 12.04-24.04 2021г. | заместитель  директора по УВР. | Выстроена на региональном (и муниципальном) уровне система, позволяющая осуществлять:  -диагностику профессиональных дефицитов педагогов;  -направление педагога для прохождения дополнительной образовательной программы в строгом соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;  -мониторинг результативности прохождения педагогами дополнительных образовательных программ. |
| 22 | Оснащение образовательной организации компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная  среда» национального проекта «Образование» | август 2021 | директор школы | Подключены региональные и муниципальные органы исполнительной власти.  Задействованы ресурсы и программы национального проекта «Образование» |
| 23 | Увеличение скорости подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» до 100 мб/с | май 2021-  август 2021 | заместитель  директора по АХЧ | В школе функционирует скоростной интернет |
| 24. | Проведение круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной неуспешности» | 26.08.2021 | заместитель  директора по УВР | 100% участие педагогов школы в работе круглого стола «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной  неуспешности» |
| 25. | Проведение родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» | 26.08.2021 | заместитель  директора по ВР | 100% участие педагогов школы и 70% участие родителей (законных  представителей) в работе родительской конференции «Ученик. Школа. Семья» |
| 26. | Участие школьной управленческой команды в серии региональных образовательных событий | август 2021 | директор школы | Управленческая команда школы приняла участие в 100% региональных  образовательных мероприятий. |
| 27. | Проведение второго этапа мониторинга реализации  школьной дорожной карты | 01.09.2021-  20.09.2021 | директор школы | 100% мероприятий дорожной карты  исполнено (на дату мониторинга 20.09.2021) |
| 28. | Мониторинг наступления позитивных изменений в школе (2 этап). Размещение в ИС МЭДК документов,  подтвержденных куратором. | 01.11.2021 | заместитель  директора по УВР | Проведен мониторинг изменений в школе, разместили в ИС МЭДК документы для  мониторинга, подтвержденные куратором. |
| 29. | Организация информационного и медийного сопровождения проекта. Ежемесячное размещение информации о ходе реализации проекта в школе в  СМИ, сайте школы, школьной газете. | апрель-  декабрь2021 | заместитель  директора по УВР | Размещено не менее одной публикации в месяц. |
| 30 | Проведение педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по снижению уровня учебной неуспешности». | 16.12.2021 | заместитель  директора по УВР. | 100% участие педагогов школы в работе педагогического совета «Мониторинг и оценка результативности принятых мер по  снижению уровня учебной неуспешности». |
| 31 | Подведение итогов проекта500+ | 20.12.2021 | директор школы | Видны позитивные изменения |
|  |  |  |  |  |