# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Солнечная СОШ»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете директор

МБОУ «Солнечная СОШ» МБОУ «Солнечная СОШ»

протокол №\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_2021г Байсханов М.В..

Приказ от « »\_\_\_\_\_2021г

Программа антирисковых мер

МБОУ «Солнечная СОШ»

**«Низкий уровень оснащения школы»**

2021 год

Программа антирисковых мер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование школы | МБОУ «Солнечная СОШ» |
| 1. | Наименование программы антикризисных мер | «Низкий уровень оснащения школы» |
| 2. | Цель реализации программы | Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательного  процесса. |
| 3. | Задачи реализации программы | 1. Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса. 2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3. Повысить оснащенность материально-   технической базы школы. |
| 4. | Целевые показатели | -Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.  -Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.  -Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.  -Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС):  -приобретение для качественного проведения занятий внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.  -совершенствование деятельности педагога по применению ЦОР в практике обучения,  по использованию учебной и художественной литературы, наглядно-учебных пособий по естественно–научному и гуманитарному  направлениям. |
| 5. | Методы сбора и обработки информации | 1.Тестирование учащихся. 2.Социологические опросы родителей. 3.Анкетирование учащихся, учителей, родителей.  4.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Диагностика профессиональной компетентности педагогов. 2. Изучение результатов административных контрольных срезов, ВПР.   7.Система мониторинга:  -мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х и 11-х классов;  -мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении;  -мониторинг оснащённости материально- технической компьютерной базы;   1. Анализ деятельности школы через наблюдение, анкетирование, результативность учебной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, НПК. 2. Система внутришкольного контроля. 10.Система аттестации педагогических кадров. |
| 6. | Сроки реализации программы | 1. этап (апрель 2021) - аналитико- подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития. 2. этап (май - октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы. 3. этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов   выполнения среднесрочной программы развития. |
| 7. | Меры/мероприятия по  достижению цели и задач | Перечень мероприятий представлен в дорожной  карте |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры школ, а именно:  1. Аналитическая справка об имеющемся дефиците оснащения зданий, помещений, кабинетов МБОУ «Солнечная СОШ»; 2. Оснащение кабинетов химии, физики, информатики «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;  3. План оснащенности всех учебных кабинетов качественным Интернет-соединение;  4.Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.  5.Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др  6.Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного  инвентаря.  7. Информационная справка по итогам выполнения Плана развития МБОУ «Солнечная СОШ»; |
| 9. | Исполнители | Администрация и педагогический коллектив  школы |
| 10. | Приложение | Дорожная карта реализации Программы  антирисковых мер |

Дорожная карта

реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственны е | Участники |
| Проанализировать состояние материально- технической  базы:  определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов монитор инга. | Внутренний аудит материально- технической базы.  Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. | Март 2021г. | Директор Заведующий хозяйством Заместитель  директора по МР | Педагоги |
| Повысить эффективность материально- технической базы школы  за счет рационального использования ресурсов. | Проведение мониторинга актуального материально- технического обеспечения образовательного процесса | Март 2021г. | Директор Заведующий хозяйством Заместитель  директора по УВР, МР | Педагоги |
| Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС. | Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии  с требованиями ФГОС. | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Использовать эффективно цифровое об орудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательной  деятельности и  активности обучающихся. | Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей. | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Обеспечить обучающихся  полным комплектом учебно-методических материалов. | Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики,  иностранного языка и др. | 2021г. | Библиотекарь | Педагоги |
| Реализовать информационное обеспечение образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию обучающихся и учителей. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с  разнообразными информационными | 2021г. | Библиотекарь | Педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ресурсами  образовательного назначения. |  |  |  |
| Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе. | Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной  деятельности и  требованиями ФГОС). | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Создать условия  для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно- методическим оборудова  нием. | Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности . | 2021г. | Заместитель директора УВР, АХЧ | Педагоги |