# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Солнечная СОШ»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

 на педагогическом совете директор

МБОУ «Солнечная СОШ» МБОУ «Солнечная СОШ»

протокол №\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_2021г Байсханов М.В..

 Приказ от « »\_\_\_\_\_2021г

Программа антирисковых мер

МБОУ «Солнечная СОШ»

**«Низкий уровень оснащения школы»**

2021 год

Программа антирисковых мер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование школы | МБОУ «Солнечная СОШ»  |
| 1. | Наименование программы антикризисных мер |  «Низкий уровень оснащения школы» |
| 2. | Цель реализации программы | Создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения, которое влечет за собой изменение содержания и повышение качества образовательногопроцесса. |
| 3. | Задачи реализации программы | 1. Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса.
2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.
3. Повысить оснащенность материально-

технической базы школы. |
| 4. | Целевые показатели | -Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей.-Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др.-Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать с разнообразными информационными ресурсами образовательного назначения.-Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС):-приобретение для качественного проведения занятий внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря.-совершенствование деятельности педагога по применению ЦОР в практике обучения,по использованию учебной и художественной литературы, наглядно-учебных пособий по естественно–научному и гуманитарномунаправлениям. |
| 5. | Методы сбора и обработки информации | 1.Тестирование учащихся. 2.Социологические опросы родителей. 3.Анкетирование учащихся, учителей, родителей.4.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Диагностика профессиональной компетентности педагогов.
2. Изучение результатов административных контрольных срезов, ВПР.

7.Система мониторинга:-мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х и 11-х классов;-мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении;-мониторинг оснащённости материально- технической компьютерной базы;1. Анализ деятельности школы через наблюдение, анкетирование, результативность учебной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, НПК.
2. Система внутришкольного контроля. 10.Система аттестации педагогических кадров.
 |
| 6. | Сроки реализации программы | 1. этап (апрель 2021) - аналитико- подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.
2. этап (май - октябрь 2021) – основной этап: реализация целей и задач Программы.
3. этап (ноябрь-декабрь 2021 года) – завершающий этап: анализ результатов

выполнения среднесрочной программы развития. |
| 7. | Меры/мероприятия подостижению цели и задач | Перечень мероприятий представлен в дорожнойкарте |
| 8. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально-технической базы и информационно-коммуникационной инфраструктуры школ, а именно: 1. Аналитическая справка об имеющемся дефиците оснащения зданий, помещений, кабинетов МБОУ «Солнечная СОШ»; 2. Оснащение кабинетов химии, физики, информатики «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»; 3. План оснащенности всех учебных кабинетов качественным Интернет-соединение; 4.Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей. 5.Заказ новых УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики, иностранного языка и др6.Приобретение для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности цифровых образовательных ресурсов, спортивногоинвентаря.7. Информационная справка по итогам выполнения Плана развития МБОУ «Солнечная СОШ»; |
| 9. | Исполнители | Администрация и педагогический коллектившколы |
| 10. | Приложение | Дорожная карта реализации Программыантирисковых мер |

Дорожная карта

реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения школы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственны е | Участники |
| Проанализировать состояние материально- техническойбазы:определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов монитор инга. | Внутренний аудит материально- технической базы.Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. | Март 2021г. | Директор Заведующий хозяйством Заместительдиректора по МР | Педагоги |
| Повысить эффективность материально- технической базы школыза счет рационального использования ресурсов. | Проведение мониторинга актуального материально- технического обеспечения образовательного процесса | Март 2021г. | Директор Заведующий хозяйством Заместительдиректора по УВР, МР | Педагоги |
| Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС. | Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствиис требованиями ФГОС. | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Использовать эффективно цифровое об орудование на уроках и во внеурочное время для формирования познавательнойдеятельности иактивности обучающихся. | Приобретение компьютеров, цифрового оборудования, в том числе смарт-панелей. | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Обеспечить обучающихсяполным комплектом учебно-методических материалов. | Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана; учебных пособий в кабинеты химии, физики,иностранного языка и др. | 2021г. | Библиотекарь | Педагоги |
| Реализовать информационное обеспечение образовательного процесса в школе, содействовать самообразованию обучающихся и учителей. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами, оборудованием и программным обеспечением, позволяющими работать сразнообразными информационными | 2021г. | Библиотекарь | Педагоги |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ресурсамиобразовательного назначения. |  |  |  |
| Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе. | Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательнойдеятельности итребованиями ФГОС). | 2021г. | Заместитель директора по АХЧ | Педагоги |
| Создать условиядля образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно- методическим оборудованием. | Приобретение цифровых образовательных ресурсов, спортивного инвентаря для качественного проведения занятий по внеурочной деятельности . | 2021г. | Заместитель директора УВР, АХЧ | Педагоги |