

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОЛНЕЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю:  
Директор школы  
МКОУ «Солнечная СОШ»  
Байсханов М.В.  
Приказ №62 П.1 от «18»01.2023г.



ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
МКОУ «СОЛНЕЧНАЯ СОШ» ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН РД

Этап	Описание	Ответственный	Частота выполнения этапа
Планирование и внедрение	<p>Выпуск нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок наставничества в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Приказ об организации наставничества; Положение о наставничестве (согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора);</li><li>– План работы (дорожная карта) по наставничеству в образовательной организации и т. д.</li></ul>	Директор	При запуске наставничества в организации
Отбор наставников	<p>Для отбора наставников необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых;</li><li>– выбрать из школьной базы наставников, подходящих под эти критерии;</li><li>– провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы</li></ul>	Директор	По мере появления новых сотрудников

	<p>выяснить их уровень психологической готовности;</p> <p>– сформировать базу отобранных наставников.</p>		
Подготовка наставников	<p>Для подготовки наставников необходимо:</p> <p>– провести актуализацию наставнической деятельности;</p> <p>– провести обучающие мероприятия, подчеркивающие значимость роли наставников в организации.</p> <p>Рекомендация:</p> <p>Участие в вебинарах, семинарах и иных мероприятиях, организованных муниципальной методической службой, ЦНППМ ДИРО.</p>	Директор, зам. директора, координатор по наставничеству	Перед проведением стажировки или мероприятия
Обучение	<p>Для взаимообучения по схеме «наставник – наставляемый» необходимы:</p> <p>– непосредственная работа наставника с наставляемым; взаимобмен опытом, знаниями, навыками.</p> <p>Рекомендация: знакомство с лучшими методическими материалами по наставничеству педагогов РД во вкладке «Наставничество» на сайте ЦНППМ ДИРО</p>	Наставник Наставляемый	Согласно плану наставничества
Оценка результата изменения процедуры наставничества, поощрение лучших наставников	<p>Для оценки результатов деятельности необходимы:</p> <p>– прохождение выходного анкетирования по проделанной работе;</p> <p>– оформление отчетной документации;</p> <p>– работа с отзывами;</p> <p>– размещение информации на сайте ОО;</p>	Наставник Наставляемый	По завершении стажировки или мероприятия

	– издание приказов по итогам деятельности.		
	Пересмотр существующего процесса с целью его усовершенствования на основе анализа обратной связи наставников и наставляемого, а также с учетом лучших практик по укреплению системы сохранения и передачи знаний.	Директор	В конце года
	<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение итоговой конференции в организации;</li> <li>– издание сборника с материалами мероприятий (можно в электронном формате);</li> <li>– презентация методической базы наставников организации;</li> <li>– поощрение лучших наставников школы на уровне организации;</li> <li>– представление лучших практик от наставников на муниципальном и республиканском уровнях.</li> </ul> <p>Рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в конкурсах «Наставничество: территория новых возможностей»;</li> <li>– участие в конференции «Наставничество: от теории к практике»;</li> <li>– участие в иных публичных мероприятиях.</li> </ul>		